



www.hevosyrittaja.fi

HANTERING AV KOMPANJONSKAP OCH RESURSER I HÄSTBRANSCHEN – FAKTAPAKET

*Avtals- och anmälningspraxis
Hästföretagaren som arbetsgivare
Företagarens välmående och upprätthållande
av arbetsförmågan*

*Hevosalan yrittäjyyden kehittämishanke - Utveckling av hästföretag,
Laurea-ammattikorkeakoulu*

Arbetsgrupp:

Mitja Nummenmaa, Suomen Hevosenomistajien Keskusliitto ry

Heidi Karjalainen, Finlands Hippos rf

Auli Teppinen, ProAgria Uusimaa

Suvi Louhelainen, Laurea-ammattikorkeakoulu

Svensk översättning: ProAgria SLF



LAUREA - AMMATTIKORKEAKOULU

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. AVTALS- OCH ANMÄLNINGSPRAXIS

- 1.1. Allmänt om avtalspraxis
- 1.2. Avtalspraxis i hästföretag
- 1.3. Anmälningar till Finlands Hippos

2. HÄSTFÖRETAGAREN SOM ARBETSGIVARE

- 2.1. Anställningsförhållande och –avtal
- 2.2. Arbetstid
- 2.3. Lönebetalning
- 2.4. Skyldigheter i anknytning till arbetarskydd och säkerhet

3. FÖRETAGARENS VÄLMÅENDE OCH UPPRÄTTHÅLLANDE AV ARBETSFÖRMÅGAN

- 3.1. Arbetstagarens och företagarens arbetshälsovård
- 3.2. Avbytar-service på hästgårdar

1. AVTALS- OCH ANMÄLNINGSPRAXIS

1.1. Allmänt om avtalspraxis

Med hjälp av avtal kan parterna beakta och förutse eventuella överraskande problemsituationer. På undantag när är ett muntligt, på tu man hand överenskommet avtal lika bindande som ett skriftligt och bevittnat avtal (med undantag för överlåtelse av fastighet). Den skriftliga formen rekommenderas absolut eftersom innehållet i muntliga avtal ofta är mycket svårt att bevisa. Uppgjorda avtal är bindande för avtalsparterna. Personen som gör upp avtalet skall vara myndig. Minderåriga behöver alltid tillstånd av sina vårdnadshavare vid uppgörande av avtal.

Ett avtal är ogiltigt ifall

- det har gjorts med hjälp av osakliga metoder såsom tvång eller ohederligt lockande
- en av parterna har uppnått fördelar genom att utnyttja den andras trångmål, oförstånd, ekonomiska lättsinne eller beroende position
- det har gjorts av misstag, genom ärekränkande eller ovärdigt förfarande

1.2. Avtalspraxis i hästföretag

Det här kapitlet presenterar några avtal som är viktiga för hästföretag

Suomen Hevosnomistajien Keskusliitto (Finlands Hästägares Centralförbund) blankett- och avtalsbotten/modeller finns på webbsidorna <http://www.shkl.net/lomakkeet.php>.

A. Köpebrev för hästköp

Köpebrevet är det allmännaste av avtalen inom hästbranschen. Köpebrevet klarlägger ofta situationen för båda parterna vid eventuell konfliktsituation. Köpebrevet är det enda rätta sättet att bevisa ett köp. **Anmälan om ägarbyte är inte ett köpebrev.**

Köpebrevet innehåller följande:

- *namn- och adressuppgifter för försäljaren och köparen*
- *köpeobjektet specificerat så noggrant som möjligt*
- *köpesumma och betalningsvillkor*
- *tid och plats för köpet*
- *underskrifter*
- *övriga villkor för köpet och överlåtna dokument*

Delbetalningsavtal rekommenderas inte. Största delen av problemsituationerna i hästköp förorsakas pga. avtal om delbetalning eller provotid.

Ägarförbehåll betyder att äganderätten till köpeobjektet tillhör försäljaren ända tills hela köpesumman är betald.

Övriga villkor är en viktig del av köpebrevet. I de övriga villkoren antecknas all väsentlig information om hästen:

- hälsotillstånd
- gamla skador
- lämplighet för användningsändamålet
- skolningsnivå
- betäckningsuppgifter o. dyl.

I det här sammanhanget kan man använda den s.k. 'säljs i befintligt skick' -paragrafen. Också i det här fallet skall hästen motsvara de uppgifter som försäljaren gett före köpet. Det lönar sig också att nämna **riskansvaret** i köpebrevet. Hästen kan skada sig under transport. I riskansvaret är det fråga om vilken part som står för följderna av eventuella skador som uppkommit vid transport.

B. Avtal om träning och skötsel

Avtal om träning och skötsel är ett avtal mellan hästägaren och tränaren. Ett exempel på detta är den avtalsmodell som Suomen Hevosnomistajien Keskusliitto (Finlands Hästägares Centralförbund) och Suomen Ravivalmentajat (Finlands Travtränare) tillsammans uppgjort (modellen finns endast på finska) (<http://www.shkl.net/lomakkeet/Valmennussopimus.rtf>).

Utöver grunduppgifterna i ett träningsavtal kommer man också överens om **tjänster som ingår i skötselavgiften**.

Observera vid träningsavtal:

- storleken på skötsel- och träningsavgiften
- försäkringar
- uppsägningsvillkor för avtalet

Vilka tjänster ingår i priset?

- kvalitet och mängd på utfodring
- definition av stallutrymme (stall, bete, lösdriftsstall)
- användningsmöjlighet eller tilläggspris för ridplan och manege
- skoning (ingår det i priset?)
- utrustning (ägarens eller tränarens, eventuell tilläggsavgift, anskaffning av hästspecifik utrustning)
- betesgång
- transport till tävlingar
- rapportering till ägaren om hästens hälsotillstånd, kondition och träning
- ansvarsperson som bestämmer om tillkallande av veterinär, vaccinationer etc.

C. Avtal om bruks- och besittningsrätt (leasingavtal)

Utöver den anmälan som görs till Finlands Hippos görs dessutom ett leasingavtal vid överföring av besittningsrätten för hästen. Det finns många olika avtal om bruks- och besittningsrätt

- leasingavtal för tävlingshäst
- leasingavtal för avelssto
- leasingavtal för föl i kommande tävlingsbruk
- leasingavtal för ridhäst i hobbybruk.

I ett leasingavtal definieras bl.a.

- avtalsparternas uppgifter
- avtalsparternas allmänna rättigheter och skyldigheter
- avtalets giltighetstid, leasingtiden
- uppsägningstider och –villkor
- så noggranna uppgifter om hästen som möjligt (identifikation)
- lista över utrustning
- försäkringsärenden
- belopp, betalningsvillkor och förfarande ifall betalningarna inte sköts enligt överenskommelse
- uppsägningsvillkor
- dateringar
- underskrifter

D. Övriga nyttiga avtal för stallägare

Betäckningsavtal

Avtal om höproduktion

Entreprenadavtal för växtodling fås från Arbetseffektivitetsföreningen <http://www.tts.fi/> .

Avtal i anknytning till byggande:

arbetsavtal (engångsbygg.) <http://www.rakennusliitto.fi/ohjeitapienrakennuttajalle/kertats-lom.pdf>,

anskaffningsavtal <http://www.tts.fi/rakentaminen/hankintasopimukset.htm>,

ackordavtal <http://www.tts.fi/rakentaminen/urakat.htm> .

Övriga avtal i anknytning till byggnadsprojekt finns dessutom på följande sidor:

http://www.tts.fi/rakentaminen/muut_sopimukset.htm och www.sopimuslomake.net .

Avtalsblanketter för åkerarrende kan beställas från Svenska lantbrukssällskapens förbund (SLF) www.slf.fi och Svenska lantbruksproducenternas centralförbund (SLC) www.slc.fi.

Avtal om gödselöverlåtelse kan man höra sig för om från den egna kommunens lantbruksmyndighet och MTK.

Källor och tilläggsinformation

- Päivi Rekola, Hevoskauppa, oikeudellinen opaskirjanen, Oriveden kirjapaino 1998
- Tidningen Hevosnomistaja, lakipalsta 4/2004, 3/2001
- Kartio Leena 2001, Esineoikeuden perusteet. 2. uudistettu painos, Jyväskylän: Gummerus Kirjapaino Oy
- Köplagen 27.3.1987/355, Finlands lag I: Ci 501 (KL)
- Konsumentskyddslagen 20.1.1978/38, Finlands lag I: Fö 501 (KSL)
- Lagen om rättshandlingar på förmögenhetsrättens område 13.6.1929/228
- Helsingfors handelskammare <http://www.helsinki.chamber.fi/>
- Saara Jaakonsaari, Ravihevosen yhteisomistussuhde - toimintamalli yhteisomistajien keskinäiseen suhteeseen, Opinnäytetyö 2004, Helsingin liiketaloudellinen ammattikorkeakoulu

1.3. ANMÄLNINGAR TILL FINLANDS HIPPOS

Finlands Hippos hästregister uppdateras på basis av anmälningar. Dokument och anmälningar om hästen som skall föras in i Hippos register godkänns alltid av ägaren med underskrift. Undantaget är identifieringstillfällena vid vilka identifieringsprotokollet skall undertecknas av en auktoriserad identifierare och kontouppgifterna för uppfödarpriis undertecknas av hästens uppfödare. Besittningsrätten i tävlingsregistret berättigar besittaren att underteckna hästens kontouppgifter.

Finlands Hippos **blanketter** finns på webbsidan www.hippos.fi/hippos/lomakkeet/index.php
Information om Finlands Hippos hästregister
www.hippos.fi/hippos/jalostus_ja_kasvatus/hevosrekisteri/index.php

Anmälningar i anknytning till hästens ägo- och besittningsförhållanden

Personuppgifterna för hästägaren eller besittaren skall alltid anmälas till registret. Utöver personens namn skall anmälan innehålla födelsedatum, adress och telefonnummer så att identiteten kan fastställas. För ung person under 18 år undertecknas anmälan om ägarbyte av dennes intressebevakare. Om en häst har flera än en ägare skall anmälan om ägarbyte och överlåtelse av besittningsrätt godkännas med underskrift av alla delägare.

Om hästägaren dör överförs ägorätten antingen till dödsboet eller till den person som nämns i testamentet. För att ny hästägare skall kunna registreras skall personens bouppteckning och/eller testamente sändas till Finlands Hippos. Anmälningar gällande hästen undertecknas av den person som nämns i testamentet eller ifall testamente inte finns, av alla dödsbodelägare. Alternativt kan dödsbodelägarna med fullmakt utse den person som för dödsboets del sköter anmälningsärenden i anknytning till hästen. Hästens uppfödarpförhållande förändras inte trots att uppfödaren dör. Dödsboet kan lösa in uppfödarpriis som betalas för hästen genom att till Hippos meddela de kontouppgifter som dödsboet godkänt.

Hästägaren kan, om denne så vill, ge en fullmakt till den person som sköter hästens ärenden. Fullmaktens original exemplar undertecknat av hästägaren skall skickas till Finlands Hippos. Användningsändamålet för fullmakten skall också framgå tydligt.

Var noggrann i följande situationer

✓ Byte av ägare

Anmälan om ägarbyte är ett meddelande till den som upprätthåller registret att hästens ägarförhållande förändras.

✓ Uthyrning av häst och besittningsrätt

Hästägaren kan, om denne så önskar, överlåta besittningsrätten till hästen åt en annan person. I anmälan till registret specificeras användningsändamålet för vilket hästen hyrs ut. Alternativen är tävlingsanvändning, uppfödning (avelssto) och övrig användning/besittning.

✓ Kontouppgifter

Kontouppgifterna anmäls skriftligen till Finlands Hippos. Anmälan skall innehålla födelsedatum och kontaktuppgifter samt underskrift av den person som meddelar kontouppgifterna. Kontouppgifter för utbetalning av travtävlingpris kan anmälas av hästägaren eller besittaren ifall överlåtelsen av

besittningsrätten anmäls till tävlingsregistret. Hästuppfödaren kan anmäla kontouppgifter för utbetalning av uppfödarpis.

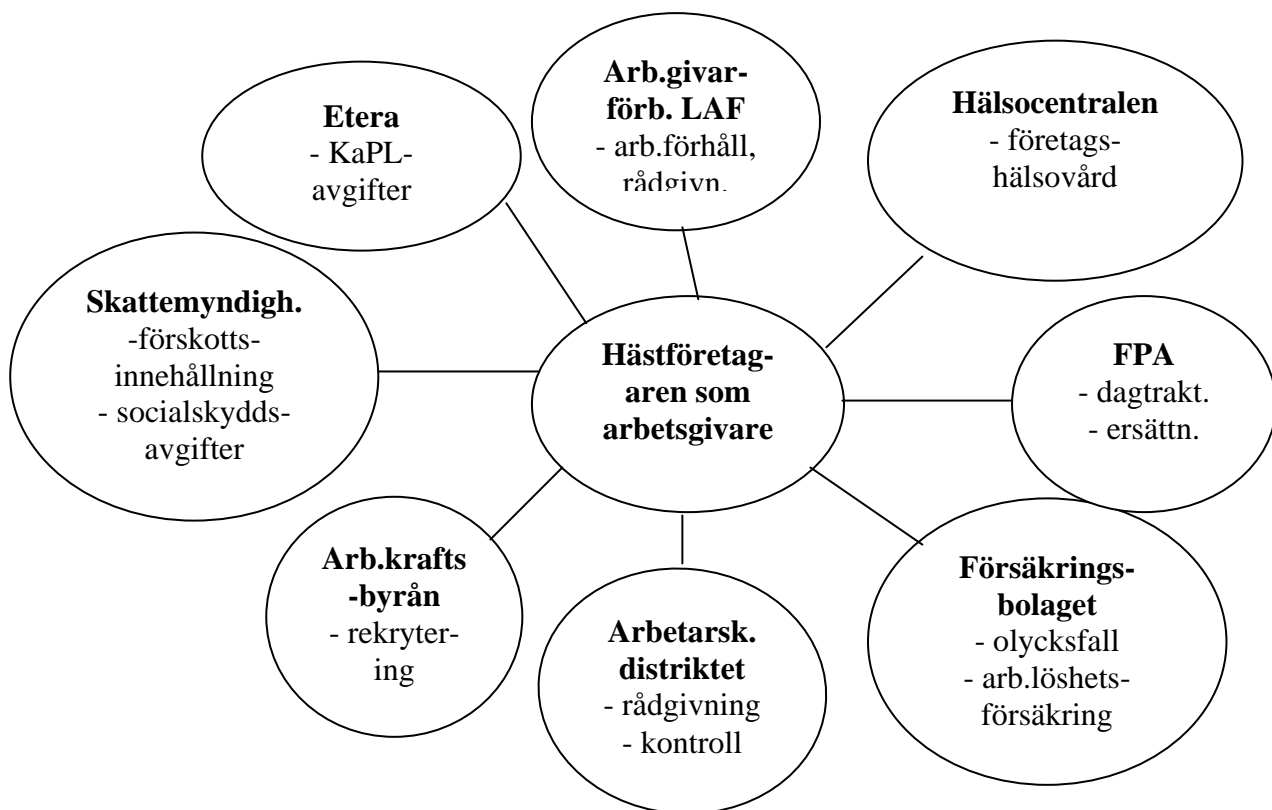
✓ Registerbevis och hästpass

Utöver identifikations- och härstamningsuppgifter framgår av hästens registerbevis också eventuell stambokföring, uppfödare och ägare. Ur registerdokumentet framgår också om hästen (fh och vb) inte har rätt att delta i travtävlingar eller om hästen har slaktförbud av medicinska eller övriga orsaker.

2. HÄSTFÖRETAGAREN SOM ARBETSGIVARE

2.1. Arbetsförhållande och –avtal

Då en företagare i hästbranschen anställer sin första arbetstagare blir han samtidigt också arbetsgivare. Arbetsgivarens verksamhet påverkas av mycket varierande lagar, förordningar, avtal och dessa skall arbetsgivaren iaktta. Arbetsgivaren fungerar i ett mycket omfattande verksamhetsnätverk.



Val av arbetstagare

Man skall noggrant sätta sig in i valet av arbetstagare. Det finns skäl att alltid utföra anställningsintervjuer och reservera tillräckligt med tid för ändamålet. Arbetsgivaren skall be att få se den arbetssökandes tidigare studie- och arbetsintyg. Då valet är gjort uppgörs ett **skriftligt arbetsavtal** med arbetstagaren.

Prövotid

Prövotiden kan vara högst 4 månader. I tidsbundna arbetsavtal som är kortare än 8 månader kan prövotiden vara högst hälften av arbetsavtalets totala tid. Arbetsgivaren skall meddela arbetstagaren uttryckligen om tillämpande av kollektivavtalets prövotidsvillkor.

Arbetsavtalets form och varaktighet

Arbetsavtalet kan göras skriftligt, muntligt eller i elektronisk form. Arbetsgivaren skall alltid ge arbetstagaren en skriftlig utredning över arbetets centrala villkor ifall villkoren inte framkommer i det skriftliga arbetsavtalet. 15-år fyllda får ingå arbetsavtal själv. För ung person under 15 år kan arbetsavtal ingås av vårdnadshavaren eller ungdomen själv med vårdnadshavarens tillstånd. Vårdnadshavaren har rätt att bryta en ung arbetstagares arbetsavtal om han anser det nödvändigt med tanke på den unga personens uppfostring, utveckling eller hälsa.

En modell över arbetsavtal finns på arbetarskyddsdistriktens internetsidor

<http://pre20031103.stm.fi/svenska/tso/blanketter/lom602r.pdf>

samt övrig information i anknytning till anställning av arbetskraft på sidorna www.yrityssuomi.fi.

Tidsbundet arbetsavtal

Arbetsgivaren kan ingå ett tidsbundet arbetsavtal endast på befogade grunder såsom arbetstagarens initiativ, arbetets kortvarighet eller vikariat. Arbetsavtalet upphör vid utgången av den utsatta tiden eller då det avtalade, specificerade arbetet blir färdigt. Avtalet binder parterna ända till slutet av den utsatta tiden.

Enligt arbetsavtalslagen (55/2001) skall arbetsgivaren åtminstone iaktta de löne- och övriga villkor som för ifrågavarande eller därvid närmast jämförbart arbete bestäms i det allmänbindande kollektivavtalet för branschen ifråga. Arbetsgivare är den person som ansvarar för kännedomen om arbetsvillkoren och att dessa tillämpas på rätt sätt. Minimivillkoren som tillämpas i anställningsförhållanden bestäms fortfarande enligt det allmänbindande kollektivavtalet. Arbetsgivaren skall åtminstone iaktta det som i ett riksomfattande kollektivavtal som anses vara representativt för branschen i fråga bestäms om de anställningsvillkor och arbetsförhållanden som gäller det arbete som arbetstagaren utför eller ett därmed närmast jämförbart arbete.

Bl.a. travstall, ridstall- och skolor, djurpensionat och gårdar med landsbygdsturism omfattas av landsbygdsnäringarnas kollektivavtal. Det aktuella kollektivavtalet för landsbygdsnäringarna gäller för tiden 16.2.2005 - 30.9.2007.

Unga arbetstagare

[Lagen om unga arbetstagare 998/1993](#) gäller alla 18-åriga arbetstagare

2.2. Arbetstid

Arbetstidslagen gäller nästan allt arbete som görs på basis av arbets- eller tjänsteförhållande. För ungdomar yngre än 18 år gäller dessutom lagen om unga arbetstagare. En organiserad arbetsgivare kan överenskomma med arbetstagaren om olika flexibla arbetstider inom ramen för kollektivavtalet. Med organiserad arbetsgivare avses sådan arbetsgivare som är medlem i något arbetsgivarförbund. Också en icke-organiserad arbetsgivare kan inom ramen för ett s.k. allmänbindande kollektivavtal med en enskild arbetstagare eller dennes representant ingå ett lokalt avtal om regelbunden arbetstid. Enligt allmän föreskrift är den regelbundna arbetstiden högst 8 h/dygn och 40 h/vecka.

- a. arbetsgivarprestationer betalas med skatteförvaltningens blankett (VEROH 7619r) "skatter som betalas på eget initiativ"
- b. årsanmälan om löner lämnas in till skatteförvaltningen före utgången av januari året efter betalningsåret (blankett VEROH 7801r)
- c. arbetsgivaren ger löntagaren ett verifikat (t.ex. lönespecifikation) över verkställd förskottsinnehållning och uppburna arbetstagaravgifter.

2.4. SKYLDIGHETER I ANKNYTNING TILL ARBETARSKYDD OCH SÄKERHET

Arbetskyddslagen (738/2002) tillämpas såväl i arbets- som tjänsteförhållanden och övrigt därtill likställt arbete som utförs i offentligrättsligt tjänsteförhållande. Tilläggsinformation: www.tyoturva.fi

I enlighet med **lagen om olycksfallsförsäkring** skall arbetsgivaren försäkra arbetstagare som är anställda mer än 12 arbetsdagar i året.

Lagen om företagshälsovård förpliktar arbetsgivaren att ordna företagshälsovård genom att utnyttja sakkunniga i branschen. En modell över verksamhetsplan för företagshälsovården finns på adressen: <http://www.ttl.fi/NR/rdonlyres/133B6DED-FAF3-4CDD-9EFE-A90028890BBF/0/Toimintasuunnitelma.pdf>

Lagen om tillsynen över arbetskyddet förutsätter arbetskyddssamarbete på arbetsplatsen. Det skall finnas en arbetskyddschef på varje arbetsplats.

Konsumentverkets anvisningar för främjande av säkerhet

Konsumentverkets anvisningar till företag som erbjuder program- och ridtjänster

<http://www.kuluttajavirasto.fi/user/loadFile.asp?id=5296> och

<http://www.kuluttajavirasto.fi/user/loadFile.asp?id=5672>

Arbetskyddsanvisningar http://www.lpa.fi/tt_perussivu.asp?path=780;1661;1866;3021;3175

3. FÖRETAGARENS VÄLMÅENDE OCH UPPRÄTTHÅLLANDE AV ARBETSFÖRMÅGAN

3.1. FÖRETAGSHÄLSOVÅRD FÖR ARBETSTAGAREN OCH FÖRETAGAREN

Då företagaren har avlönad arbetskraft, förpliktar lagen företagaren att som arbetsgivare ordna tjänsterna till sina anställda. I lagen om företagshälsovård (1383/2001) stadgas om innehållet och förverkligandet av företagshälsovården samt om arbetsgivarens skyldighet att ordna företagshälsovård.

Arbetshälsovårdstjänsterna kan ordnas:

- på den kommunala hälsocentralen
- på privat anstalt, t.ex. läkarcentral
- producerad av en professionell inom företagshälsovården (läkare, sjukskötare).

För företagaren själv är företagshälsovårdstjänsterna alltid frivilliga. Företagare och andra som utför eget arbete kan ordna företagshälsovård åt sig själv för förebyggande av hälsorisker och nackdelar av

arbetet. I lagen om företagshälsovård avses med företagare och andra som utför eget arbete personer som omfattas av lagen om pension för företagare eller lagen om pension för lantbruksföretagare. På adressen:

<http://www.ttl.fi/NR/rdonlyres/F8683BF9-DB8B-4CA1-81C2-DBF4CD4CCBBA/0/Sopimusmalli.pdf> finns en serviceavtalsmodell för ordnande av företagarens företagshälsovård.

Kostnader för företagshälsovård

Fullständig företagshälsovård som också omfattar sjukvård kostar i genomsnitt 145 € per arbetstagare i året. Av denna summa returnerar FPA 50 % till arbetsgivaren. Av kostnaderna för en arbetsplatsutredning ersätts 60 %. Resten av kostnaderna är avdragbara utgifter i företagets beskattning. För företagaren uppstår **företagshälsovårdskostnader** av att han utnyttjar tjänster av personer yrkesutbildade inom hälsovården som också i sin tur har behov av sakkunnigtjänster. Kostnader uppstår också av resorna till företagshälsovårdens mottagning samt för arrangemang och upprätthållande av förstahjälsberedskap.

Då företagaren skaffar tjänsterna från den **kommunala hälsocentralen** debiterar hälsocentralen företagaren på den andel av kostnaden som inte direkt ersätts av FPA. I företagshälsovården för lantbruksföretagare ingår gårdsbesök och intervjuer om arbetsförhållanden som är avgiftsfria för företagaren. Företagaren ansöker inte om ersättning av FPA för de kostnader som uppkommit av företagshälsovården på hälsocentralen.

Då företagaren skaffar sina företagshälsovårdstjänster från en privat **läkarcentral eller yrkesutövare** med företagshälsovårdstjänster betalar han tjänsterna själv och ansöker om ersättning från FPA. Vid ersättning av kostnaderna beaktas författningarna gällande [tillståndspraxisen](#).

Ersättning av kostnader

[Ersättning](#) enligt sjukförsäkringslagen betalas för ovan beskriven förebyggande verksamhet.

Kostnaderna för företagarens förstahjälsberedskap, anskaffning av förstahjälsmediciner och -utrustning samt förstahjälsutbildning är ersättningsbara då behovet för förstahjälsberedskapen har uppkommit på basis av faror och riskfaktorer som konstaterats i arbetsplatsutredningen. Förstahjälsutbildningen kan ges av hälsovårdsyrkesutbildad person som är godkänd lärare i första hjälpen.

Om företagaren är LFÖPL –försäkrad kan han frivilligt ansluta sig till företagshälsovården. Företagshälsovården för lantbruksföretagare ordnas i huvudsak på hälsocentralerna. Genom att anmäla sig till hälsocentralen blir man antagen i systemet varvid en utredning över arbetsförhållandena utförs. Företagaren betalar hälften av kostnaderna för hälsogranskningarna och olika undersökningar. De årliga kostnaderna för företagshälsovården är i genomsnitt 35-85 €. Jordbrukare som anslutit sig till företagshälsovården får dessutom 20 % rabatt på sin OFLA – försäkring för arbetstiden.

Tilläggsinformation

- *Institutet för arbetshygien. Centralen för lantbruksföretagarnas företagshälsovård (Mytky) www.ttl.fi/mytky*
- *Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA) www.lpa.fi*
- *Arbetarskyddsdistrikten www.doshnet.fi*
- *FPA www.fpa.fi*
- *www.tyoturva.fi*

3.2. AVBYTARSERVICE PÅ HÄSTGÅRDAR

Företagare i hästbranschen är LFÖPL- eller FÖPL -försäkrade beroende på verksamhetens omfattning och koppling till gårdsbruket. LFÖPL är arbetspensionssystemet för jordbrukare, skogsbrukare, fiskare och renskötare samt deras familjemedlemmar. Beroende på de olika arbetspensionssystemen finns det inte för tillfället en enhetlig praxis gällande avbytarsystem för hästgårdar.

A. Vem är berättigad till semester och vikariehjälp?

I enlighet med lagen om avbytarservice för lantbruksföretagare är alla obligatoriskt LFÖPL-försäkrade berättigade till semester och vikariehjälp samt har möjlighet till avgiftsbelagd avbytarservice.

Semester för LFÖPL -försäkrade

Företagare som är berättigad till semester skall ha obligatorisk LFÖPL-försäkring och idka lantbruk på heltid. Antalet husdjur skall uppgå till minst 4 djurenheter. På hästgårdar består en djurenhet av tre hästar, antalet hästar skall alltså vara minst 12. Till djurenheterna godkänns djur för vilka influtna intäkter beskattas enligt inkomstskattelagen för gårdsbruk. Det maximala antalet semesterdagar är 23 dagar per år. Tilläggsinformation om LFÖPL -definitionen: www.lpa.fi eller den egna kommunen.

Vikariehjälp

Alla obligatoriskt LFÖPL-försäkrade som regelbundet arbetar på gården är berättigade till vikariehjälp. Företagare som är berättigade till semester kan erhålla avgiftsbelagd vikariehjälp. Vikariehjälp är tillfällig arbetskraft. Växtodlare och lantbruksföretagare på deltid kan också ansöka om vikariehjälp.

För LFÖPL-försäkrade hör huvudansvaret för avbytarservicen till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA). Kommunerna administrerar avbytarservicen lokalt. I huvudsak använder kommunerna avbytare som är anställda av kommunen. Ifall kommunen inte kan erbjuda avbytare som klarar av arbeten på en hästgård har företagaren möjlighet att själv rekommendera en avbytare till sin gård. Avbytarservicen kan företagaren ordna själv och avbytare kan vara en utomstående privat person, familjemedlem, avbytarserviceföretag eller yrkesutövare. Då ansvarar företaget för alla kostnader som anknyter till arbetstagaren. I sådana fall ansöks ersättning av kommunen för anställning av avbytare. (skriftlig förhandsanmälan till kommunen).

B. Hästföretag som inte är berättigade till semester och vikariehjälp (FÖPL -försäkrade)

Hästföretag som inte är berättigade till vikariehjälp eller semester kan också utnyttja en del av alternativen för arrangemang av avbyttjänster. Skillnaden till företagare som omfattas av den kommunala avbytarservicen är den att företagarna inte får ersättning för använda tjänster.

C. Hur får jag tag på en yrkeskunnig avbytare till hästgården?

Yrkeskunniga avbytare kan kontaktas via avbyttarringar, - andelslag eller ordnas i form av köptjänst från privat verksamhetsidkare. Tilläggsinformation: http://www.mela.fi/Esitteet/Lomitusrengas_R.pdf