



www.hevosyrittaja.fi

HANtering AV HÄSTFÖRETAGETS EKONOMI - FAKTAPAKET

*Hevosalan yrittäjyyden kehittämishanke - Utveckling av hästföretag,
Laurea-ammattikorkeakoulu
Sommaren 2005
Arbetsgrupp:
Osmo Piekkari ProAgria Häme
Petro Ropo Suomen Ravivalmentajat (Finlands Travtränare)
Svensk översättning: ProAgria SLF
Jukka Korhonen Laurea-ammattikorkeakoulu*



LAUREA - AMMATTIKORKEAKOULU

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. PLANERING OCH UPPFÖLJNING AV EKONOMIN I HÄSTFÖRETAGET

- 1.1. Grunder för ekonomiplanering och –uppföljning
- 1.2. Hästföretagets lönsamhetskalkyl
- 1.3. Informationssökning

2. DAGLIG PENNINGRÖRELSE

- 2.1. Avgifter som företagaren betalar på eget initiativ
- 2.2. Fakturering och innehåll på fakturan
- 2.3. Banktjänster
- 2.4. Iakttagelser om hästföretagets bokföring

3. HUVUDPUNKTERNA I BESKATTNINGEN OCH SKATTEPLANERINGEN

- 3.1. Olika alternativ vid inkomstbeskattningen
- 3.2. Mervärdesbeskattning
- 3.3. Handledningsförfrågan för bokföringen

KÄLLOR

Faktapaketet Hantering av hästföretagets ekonomi omfattar de centrala huvudpunkterna om lönsamhetsplanering, daglig penningrörelse och beskattning gällande företag i hästbranschen. Den röda tråden i faktapaketet är ett uppmuntrande grepp om granskning av ekonomin i den egna verksamheten samt handledning till mera omfattande informationssökning.

Helheten kompletteras av faktapaketen Hantering av hästföretagets kundrelationer, Ledning av hästföretag och Hantering av kompanjonskap och resurser i hästbranschen som finns på www.hevosyrittaja.fi – sidorna.

Faktapaketet och utbildningen förverkligas av Yrkeshögskolan Laurea inom projektet Utveckling av hästföretag. Den svenskspråkiga översättningen är gjord av ProAgria SLF.



1. PLANERING OCH UPPFÖLJNING AV EKONOMIN I HÄSTFÖRETAGET

1.1. Grunder för ekonomiplanering och –uppföljning

Planmässighet, kontinuitet och företagarrisk är kännetecknen på affärsverksamhet. Ekonomin skall planeras och följas upp också i företag inom hästbranschen. Helhetsmässig hantering av ekonomin är en del av det företagarmässiga greppet. Företagaren skall ha en helhetsförmåga att uppfatta ekonomiska frågor och känna igen realiteter.

Företagets ekonomiska verksamhetsförutsättningar kan förutses genom att göra beräkningar över kommande inkomster och utgifter. Investeringsplaner och finansieringskalkyler över investeringar, lönsamhets- och kassaflödeskalkyler omfattande flera räkenskapsperioder samt årliga budgeter är nödvändiga. Det är viktigt att bedöma vilken del av företagsverksamheten som är lönsam och vilka gränser som ställs för företagsverksamhetens omfattning.

Kritisk granskning av den egna verksamheten är också en oundviklig del av ekonomiplaneringen. En av företagarens viktigaste egenskaper är förmågan att kunna bedöma sina egna starka sidor och svagheter. Redan då företaget grundas finns det skäl att göra klart för sig vad man gör själv och när man använder köptjänster. Typiska köptjänster är bokföringstjänster, ekonomirådgivning och juridisk rådgivning.

Hörnstenarna i företagets ekonomi är

- ✓ *lönsamhet: intäkterna är större än kostnaderna. Ersättningen för arbetet och kapitalet är tillräcklig.*
- ✓ *likviditet: pengarna räcker till vid alla tidpunkter, fakturor betalas inom utsatt tid*
- ✓ *soliditet: en del av riskhanteringen, då det egna kapitalet är tillräckligt stort och skulderna inte för stora*

Företagsverksamhetens kvalitativa målsättningar är

- ✓ *hästföretagandet som livsstil, verksamhet tillsammans med hästar*
- ✓ *uppskattning av livskvaliteten, boende på landet*
- ✓ *samhällelig betydelse, sysselsättning*

Planera likviditeten

Speciellt när man påbörjar en företagsverksamhet krävs det att man planerar finansieringen tillräckligt noggrant och att man försäkras om att det finns tillräckligt med likvida medel. Ju mer kapitalintensivt företaget är desto säkrare är det att det i början blir brist på likvida medel. Kapitalintensiteten är hög i hästföretag eftersom verksamhetsomgivningen och hästarna binder mycket kapital. Främmande kapital, i praktiken lån från penninginstitut, skall man inte vara rädd för. Stora lån är inte heller ett egentligt problem om företagsverksamheten är lönsam. Istället uppstår problem om man hela tiden har knappt om likvida medel.

Innan produkterna eller tjänsterna börjar ge inkomster i företagets kassa uppstår kostnader av att verksamheten sätts igång. Utöver investeringarna finns det utgiftsposter som skall beaktas och uppskattas i planeringen. Utgiftsposter är bl.a. foderanskaffningar, strö, arbetstagarnas löner och företagarens egna boende- och övriga kostnader. Vid byggnadsinvesteringar kan mervärdes-skattens andel vara betydande och återbäringen i årsförandet förverkligas i efterskott. Detsamma gäller utbetalningen av stöd: ifall man ansökt om investeringsstöd från TE-centralen

(ansökan skall alltid göras innan investeringen förverkligas) och stödet har beviljats, sker utbetalningarna i efterhand. Till utbetalningsansökan bifogas betalningsverifikaten över gjorda investeringar. Det är skäl att förbereda sig på att fördröjningen i utbetalningen av stödet kan vara lång beroende på handläggningen av ansökan.

Specialegenskaper för hästföretag är:

- övergång från hobby till företagsverksamhet
- kapitalintensitet: stort kapital till investeringar (verksamhetsmiljön och hästarna)
- företagen är småföretag; också större stall sysselsätter färre än 10 personer på heltid
- företagsverksamheten personifieras till företagaren, företagarens personlighet marknadsför
- i småföretag är nyckelkunskapen beroende på en person, risken är "företagaren själv"

1.3. Hästföretagets lönsamhetskalkyl

Lönsamhetskalkyler behövs för att man skall känna till företagets lönsamhet och hur den kan förbättras. Kalkylerna ger vägkost till rätt prissättning. Vid planering av ny företagsverksamhet visar realistiska prognoser och uppskattningar riktningen. Är det överlag vettigt att starta företagsverksamheten? I begynnelsestadiet lönar det sig att göra upp alternativa beräkningar så att olika situationer kan förutses.

Vid lönsamhetsberäkningen utreds företagets rörliga och fasta kostnader. Genom att slå ihop **rörliga och fasta kostnader**, fås företagets **helhetskostnader**. En viktig del av kalkylerna är **det egna arbetets andel** och målsättningarna för den egna lönen – det egna arbetet är inte gratis!

Framför allt är kalkylerna ett sätt för företagaren själv att bedöma och vara medveten om kostnaderna för den egna verksamheten. Kalkyler och planmässighet är ett tydligt bevis på yrkesmässighet och riskhantering.

Några begrepp:

- ✓ De rörliga kostnaderna varierar enligt produktionsmängden
- ✓ Försäljningsbidraget är skillnaden mellan försäljningsintäkterna och de rörliga kostnaderna
- ✓ De fasta kostnaderna förblir oförändrade upp till en viss produktionsmängd
- ✓ Kritisk punkt kallas den försäljningsmängd då försäljningsintäkterna är lika stora som helhetskostnaderna. Försäljningsintäkterna skall vara minst på samma nivå som helhetskostnaderna för att företagsverksamheten skall vara lönsam.

1.4. Informationssökning

Organisationer inom hästbranschen och allmänna företagatorganisationer har sakkunskap om företagsverksamhet och ekonomiska frågor i hästbranschen. Det lönar sig att ansluta sig som företagsmedlem till Skattebetalarnas Centralförbund (www.veronmaksajat.fi). Ren beskattningsrelaterad information finns på skattemyndigheternas webbsidor www.vero.fi. Man har också mycket hjälp av att anlita sakkunnig bokföringsservice med rådgivningstjänster.

Det lönar sig att låta göra upp ekonomiska kalkyler hos företagskonsulter som bl.a. finns på ProAgria landsbygdscentralerna, lantbruks- och hushållningssällskapen www.proagria.fi, nyföretagarcentralerna www.uusyrittyskeskus.fi, regionala företagsservicekontor och TE-centralerna www.te-keskus.fi. En lönsamhets- och likviditetskalkyl med vilka företagsverksamhetens livsduglighet påvisas är mycket ofta ett villkor för att man skall kunna få offentlig finansiering och företagsstöd.

Tips för sökning av information om företag och ekonomi:

- Suomen Ravivalmentajat ry (Finlands Travtränare) www.ravivalmentajat.fi
- Suomen Hippos ry - Finlands Hippos rf www.hippos.fi
- Företagarna i Finland (Suomen Yrittäjät) www.yrittajat.fi
- Suomen Ratsastajainliitto – Finlands Ryttsförbund rf www.ratsastus.fi
- Suomen Hevosenomistajien Keskusliitto (Finlands Hästägares Centralförbund) www.shkl.net
- Skatteförvaltningen www.vero.fi
- www.proagria.fi
- www.veronmaksajat.fi
- www.hevosyrittaja.fi

2 DAGLIG PENNINGRÖRELSE

Till den dagliga penningrörelsen hör fakturering, mottagning av betalningar och betalning av fakturor, skötsel av bankärenden och bokföring. Välplanerade rutiner är till hjälp vid hantering av den dagliga penningrörelsen. Genom att t.ex. göra kontrollistor är det lättare att komma ihåg fakturor som skall betalas på eget initiativ. För fakturering kan man antingen använda ADB-program eller färdigt planerade fakturamodeller. Det lönar sig också att fundera över var och i hurdan ordning man förvarar verifikaten.

2.1. Avgifter som företagaren betalar på eget initiativ

Företagaren skall på eget initiativ sköta vissa betalningar enligt en bestämd tidtabell. Sådana betalningar är socialskyddsavgift, löntagarens förskotts innehållning, pensionsförsäkringspremier samt skatter och mervärdesskatt. De finns bestämda tidtabeller för de här betalningarna.

Socialskyddsavgift samt löntagarens förskottsinnehållning

Arbetsgivarens socialskyddsavgift samt löntagarens förskottsinnehållning skall redovisas till skattemyndigheterna senast den 10 i den månad som påföljer löneutbetalningsmånaden. Löner som t.ex. utbetalats i mars skall redovisas senast den 10 april.

Pensionsförsäkringspremier

Tilläggsinformation och grunder till pensions- och övriga försäkringspremier finns i faktapaketen Hantering av kompanjonskap och resurser i hästbranschen på adressen www.hevosyrittaja.fi. Nedan är tidtabellerna:

- Lönebaserade pensionsförsäkringspremier redovisas till pensionsbolaget senast den 20:e i den månad som påföljer löneutbetalningsmånaden (KAPL)
- Hästföretag som inte är verksamma på en gård omfattas av APL. Tidtabellen för APL-avgifterna är en avtalsfråga.
- LFöPL –premier tre gånger i året
- FöPL – premier enligt avtal

Betalning av mervärdesskatt

- Mervärdesskattskyldiga med månadsförfarande betalar mervärdesskatten senast den 15 dagen i den andra månaden efter den månad skatten influiter. Mervärdesskatten för t.ex. mars betalas alltså senast den 15 maj.
- Om mervärdesskatten betalas en gång per år redovisas mervärdesskatten senast före utgången av februari följande skatteår.

Skatter

Förskottsskatt skall betalas 2-11 gånger per år beroende på beloppets storlek. Skattebeloppet uppskattas på basis av tidigare förverkligat resultat eller enligt företagarens anmälan. Nyetablerad företagare anmäler sitt uppskattade resultat i samband med etableringsanmälan (blankett Y3). Skattemyndigheterna skickar bankgiro. Förskottsskatten kan kompletteras utan räntepåföljder ända till slutet av mars det år som påföljer skatteåret.

2.2. Fakturering och innehåll på fakturan

Fakturering av kunder borde göras så snabbt som möjligt, allra senast inom två veckor. Speciellt viktigt är en snabb fakturering ifall företagets likviditet är svag. Långsamt fungerande fakturering ger en bild av att företaget överlag sköts slarvigt.

Fakturans betalningstid skall vara tillräckligt lång, vanligtvis 8-14 dagar. För fördröjd betalning kan man inkassera dröjsmålsränta. Det är skäl att anteckna dröjsmålsräntan på fakturan. Av konsumenter kan man högst debitera dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen. Dröjsmålsräntan för tidsperioden 1.1 - 30.6.2005 är 9,5 % per år (dvs. referensränta (2,5 %) + 7 %:s tilläggsränta enligt räntelagen). Vid debitering av företag tillämpas dröjsmålsränta enligt inbördes avtal.

Det lönar sig vanligtvis alltid att använda referensnummer på fakturorna eftersom det gör det lättare att hantera fakturorna i bokföringen. Bankavgifterna är dessutom förmånligare för betalningar med referensnummer. Förteckningar med referensnummer fås från bankerna. Bankföreningen i Finland har internetsidor, www.fba.fi som förutom rikligt med allmän information även innehåller anvisningar för hur man bygger upp referensnummer. De flesta faktureringsprogrammen skriver automatiskt ut referenser och streckkoder som underlättar betalningen.

Fakturor kan också skickas per e-post ifall man i förväg kommit överens om saken med kunden. Tilläggsinformation om möjligheter till elektronisk fakturering på maskinspråk finns på Företagarna i Finlands webbsidor <http://www.yrittajat.fi/sy/home.nsf/www/konekielisetlaskut>.

Vilka är kraven på innehållet i fakturan?

Fr.o.m. början av år 2004 trädde nya författningar i kraft gällande fakturor. Författningarna baserar sig på EU:s faktureringsdirektiv. Strikt taget skall alla fakturor uppfylla de krav på innehåll som lagen [stipulerar](#). Skatteförvaltningen har utfärdat egna anvisningar gällande detta på sina internet-sidor www.vero.fi.

Kraven på fakturainnehållet är lindrigare i de fall då det fakturerade beloppet underskrider 1000 euro. (Fr.o.m. 1.1.2006 är detta belopp 250 euro). På en faktura som kan hanteras enligt det enklare förfarandet räcker det med följande uppgifter:

1. Datum
2. Försäljarens namn och adress
3. FO-nummer (= s.k. momsnummer)
4. Mängd och karaktär på varan/tjänsten
5. Skattebelopp specificerat per skattesats
6. Löpande fakturanummer

För den som är mervärdesskattskyldig är det centralt att veta om motparten är upptagen i registret för mervärdesskattskyldiga. Om så inte är fallet har man inte rätt att dra av den mervärdesskatt som fakturan innehåller. Mervärdesskattskyldigheten kan kontrolleras med hjälp av näringsidkarens FO-nummer. Uppgiften är tillgänglig på Företags- och organisations-datasystemets (FODS) offentliga informationstjänst www.ytj.fi.

Exempel

Exempel på faktura**FAKTURA**

Datum x.x. 2005

Fakturanummer: 100

MOTTAGARENS KONTONUMMER: 1000 – 1000

BETALNINGSMOTTAGARE

Häststallet Modell

Modellvägen 0

00000 Modellby

BETALARE

Rainer Ryttare

FAKTURASPECIFIKATION	Mängd	Pris	Moms	Summa
Lägeravgift	x st	x euro	%	xx euro
Logi				
Mat				

Specifikation enligt skattesats

0 % momsfri

8 %

17 %

22 %

Sammanlagt

euro

FÖRFALLODAG: x.x. 2005

14 dagar netto, dröjsmålsränta 9,5 %

Referens

REFERENSNUMMER: 100 100 100

Betalas summa euro

Häststallet Modell

Modellvägen

00000 Modellby

Telefon

e-post

www-sidor

FO-nummer 1-100

Moms.reg.

Kom ihåg kvittot för kontantbetalning

På ett kvitto som ges för en kontant betalning gäller samma krav på innehåll som för en faktura. Det finns också skäl att på förhand fundera över formen på kvittot för kontanta betalningar och göra en färdig kvittobotten som antingen kan fyllas i manuellt eller med hjälp av dator.

Kontrollera förskotts innehållningsregistret

Vid betalning för tjänster till företagare skall man kontrollera att serviceleverantören är registrerad i förskotts innehållningsregistret. Detta kan kontrolleras på FODS-informationstjänsten www.ytj.fi på basis av FO-numret eller företagets namn. Om serviceleverantören inte är upptagen i förskotts innehållningsregistret, skall förskottsskatt innehållas.



2.3. Banktjänster

Banktjänsterna är en nödvändig del av företagsverksamheten. Företaget behöver ett eget konto och övriga banktjänster för skötsel av betalningsrörelsen. De lönar sig att jämföra de olika bankernas tjänster utgående från det egna behovet. Sammanställningen över bankserviceavgifter som finns på Företagarna i Finlands webbsidor baserar sig på listpris.

(<http://www.yrittajat.fi/sy/home.nsf/subpages/talousjarahapankkipalvelumaksut?opendocument>)

Allmän hjälp när man vill stifta bekantskap med banktjänster fås via Bankföreningen i Finland och dess webbsidor <http://www.pankkiyhdistys.fi/yrittajyys/index.htm>

Banktjänsterna och taxorna är olika beroende på om man är person- eller företagskund. Av företagskunder debiterar bankerna i allmänhet avgifter för såväl ut- som inbetalningar. Dessutom finns det skillnader i prissättningen mellan olika banker.

Att godkänna bankkort som betalningsmedel medför tilläggskostnader. Brukskostnaderna för en manuell "kortmangel" är höga. För en elektronisk betalterminal blir åter de fasta kostnaderna och investeringskostnaderna höga vid små bruksmängder.

2.4. lakttagelser om hästföretagets bokföring

Då hästskötsel idkas i samband med lantbruk tillämpas inkomstskattelagen för gårdsbruk i bokföringen. Inkomster och utgifter skall antecknas och bokföringsanteckningarna skall sparas minst sex år. Inkomsterna och utgifterna bokförs enligt **kassa- dvs. kontantprincipen**. En inkomst hör alltså till det år då pengarna har kommit på in på kontot. På motsvarande sätt är en utgift avdragbar det år då den är betalad. En sådan bokföring kallas **enkel bokföring**.

En privat näringsidkare kan vara anteckningsskyldig på samma sätt som en jordbrukare. Om det däremot är frågan om Öb, Kb eller Ab regleras verksamheten av bokföringslagen som stipulerar **dubbel bokföring**. Bokföringen sker enligt **prestations- dvs. leveransprincipen**.

Det är skäl att låta bokföringen skötas av professionella om det egna kunnandet inte är tillräckligt. Bokföraren kan också fungera som en viktig rådgivare gällande skötseln av ekonomin. Genom att köpa bokföringstjänster sparar man också mycket tid som istället kan användas till att hålla igång den egentliga företagsverksamheten. Trots att företagaren använder sig av bokföringsbyråtjänster är det skäl att sätta sig in i grunderna till de faktorer som påverkar företagets ekonomi och lönsamhet. Det finns också skäl att lära sig tolka bokföringsrapporter, förstå balans- och resultaträkningar samt grunderna till beskattningen.

Den totala årliga kostnaden för bokföringsbyråtjänster består ofta av flera poster. Prissättningen kan vara tim- eller månadsbaserad. Dessutom kan priset påverkas av antalet transaktioner. Vanligtvis kostar en transaktion över en euro. I en viss mån kan man med den egna verksamheten påverka bokföringsbyråns arbetsmängd och sålunda debiteringen. Antalet transaktioner kan minskas genom att t.ex. föra kassabok och bokföra den som en transaktion, sammanslagning av inköpskvitton för samma produkt (bränslen, kaffe till stallet) osv. För ett relativt litet hästföretag (färre än 200 transaktioner) på en gård och som omfattas av inkomstskattelagen för gårdsbruk (GSL) kostar skötseln av skattebokföringen 400-500 €/år. För en ridskola av medelstorlek (1500 transaktioner) kan skötseln av skattebokföringen kosta 1500-2000 €.

Förbundet för bokföringsbyråer (Kirjanpitotoimistojen liitto) ger tilläggsinformation om valet av bokföringsbyrå, <http://www.tiltoimistot.fi/tiltoimistot/>.

3. HUVUDPUNKTERNA I BESKATTNINGEN OCH SKATTEPLANERINGEN

En allmänt godkänd utgångspunkt är att den skattskyldiga har rätt att ordna sina ekonomiska ärenden på det förmånligaste sättet. Man skall ändå komma ihåg att beskattningen inte får vara det enda kriteriet t.ex. vid val av företagsform.

Företags- eller hobbyverksamhet?

Inom hästskötseln såsom i övrig företagsverksamhet strävar man självfallet efter ett vinstbringande slutresultat. Alltid går det ändå inte som planerat. Om verksamheten är förlustbringande flera år i rad kan skattemyndigheterna ingripa i situationen och sålunda inte längre fastställa förlusten utan betrakta företaget som hobbyverksamhet. I sådana fall då verksamheten har bedömts som hobbyverksamhet lönar det sig ändå att spara alla kvitton. Om verksamheten med tiden blir lönsam kan man nämligen kvittera de negativa resultaten från de tidigare "hobbyåren". Enligt skattemyndigheternas nuvarande tolkning kan enbart ägande av en travhäst inte vara företagsverksamhet.

3.1. Olika alternativ vid inkomstbeskattningen

Den skattskyldigas beskattningsbara inkomst kan bestå av flera inkomstkällor. Det finns tre olika inkomstkällor:

1. Personlig inkomstkälla (ISkL)
2. Jordbrukets inkomstkälla (GSL)
3. Näringsverksamhetens inkomstkälla (NSL)

Inkomster från samma inkomstkälla slås ihop. Då man avdragit utgifterna framgår antingen inkomstkällans beskattningsbara inkomst eller förlust. Inkomster och utgifter från olika inkomstkällor kan inte kvitteras sinsemellan.

Ifall hästskötseln idkas vid sidan av lantbruk är det vanligt att inkomsterna för hästskötseln beskattas som jordbrukets inkomstkälla (GSL). Kännetecknande är att gårdens naturliga förutsättningar utnyttjas: lantbruksbyggnaderna används för hästarna eller djuren utfodras i huvudsak med den egna gårdens produkter.

Om hästföretagaren å andra sidan inte alls äger åker eller om verksamheten t.ex. idkas i hyresstall förverkligas inte "kopplingen" till lantbruksnäringen. Då beskattas verksamheten som näringsverksamhetens inkomstkälla (NSL).

Olika former för företagsverksamhet

Företagsverksamhet kan idkas i flera bolagsformer:

1. Privat näringsidkare
2. Öppet bolag
3. Kommanditbolag
4. Aktiebolag
5. Andelslag



I de tre förstnämnda formerna delas inkomsten på basis av olika lagstadgade grunder upp i förvärvsinkomst och kapitalinkomst. För förvärvsinkomst betalas inkomstskatt till staten enligt den progressiva inkomstskatteskalen samt proportionell kommunal- och kyrkoskatt. För kapitalinkomst betalas skatten enligt en jämn procent, år 2005 var skatten 28 %.

Samfund (aktiebolag, andelslag) beskattas enligt samma samfundsskatteprocent för alla inkomster. År 2005 är samfundsskatten 26 %. Dividend som lyfts från aktiebolag beskattas enligt olika lagstadgade grunder som förvärvsinkomst, kapitalinkomst och en del är skattefritt.

3.2. Mervärdesbeskattning

Mervärdesskatten är en allmän konsumtionsskatt som föreskrivs i mervärdesskattelagen och -förordningen. Enligt huvudregeln är det försäljaren av en vara eller tjänst som är mervärdesskattskyldig. Skatten läggs till priset på varan eller tjänsten. Det här priset debiteras av kunden. För att skatten inte skall ackumuleras i handel mellan mervärdesskattskyldiga är mervärdesskatten som ingår i inköp avdragbar. Principen att slutkonsumenten betalar mervärdesskatten borde på så sätt uppfyllas i stora drag.

Det här faktpaketet presenterar inte noggrannare exempel över mervärdesskattepraxis, eftersom:

- fallen ofta är unika och inte kan generaliseras
- skattemyndigheternas förhållande till frågorna varierar på de olika skattebyråerna
- mycket få sk. bindande beslut av högsta domstolen

Företagsverksamhet i liten skala

Ifall omsättningen under kalenderåret stannar under 8.500 euro kan företaget helt och hållet vara utanför mervärdesbeskattningen. I regel är detta inte lönsamt om företaget idkar handel med momspliktiga företag. Om företagaren har ansökt om momsskyldighet returneras mervärdesskatten helt hållet ifall omsättningen underskrider 8 500 euro. Då omsättningen är i intervallet 8.500-22.500 euro är den skattskyldiga berättigad till partiell mervärdesskattelättnad. Om omsättningen överstiger 22.500 euro beviljas ingen skattelättnad.

Det lönar sig ändå att ansöka om mervärdesskattskyldighet trots att verksamheten skulle vara småskalig. Endast i mycket exceptionella specialfall är det inte lönsamt för ett företag med en omsättning under 8500 euro att vara momspliktig.

Mervärdesskattesatser

I Finland finns det fyra mervärdesskattesatser: 0, 8, 17 och 22 %. För hästskötselns del kan vilken som helst av skattesatserna komma ifråga beroende på verksamhetens karaktär. På en gård kan det alltså samtidigt förekomma verksamhet enligt flera olika skattesatser.

Exempel över beskattning av olika verksamhetsformer

1. travtävlingsverksamhet är mervärdesskattefritt
2. uthyrning av stallplats eller betesmark med långvarigt kontrakt är mervärdesskattefritt
3. möjlighet till idkande av motionering t.ex. vandringsridning och ridlektioner är mervärdesskattepliktigt, skattesats 8 %
4. försäljning av hö och övriga fodermedel är mervärdesskattepliktigt, skattesats 17 %
5. försäljning av tränings tjänster är skattepliktigt, skattesats 22 %
6. hästavels- och uppfödning verksamhet är mervärdesskattepliktigt, skattesats 22 %

7. helinackordering av häst vilken faktureras som ett helhetspaket, mervärdesskattepliktigt, skattesats 22 %
8. tillfällig uthyrning av område eller byggnad är mervärdesskattepliktigt, skattesats 22 %

3.3. Handledningsförfrågan för bokföringen

Den skattskyldiga har möjlighet att göra en skriftlig förfrågan av skattemyndigheterna gällande beskattningen av den egna verksamheten. Förfrågan kan formuleras fritt och gälla för den verksamhet som företaget avser idka. Svaret garanterar att det inte kommer några överraskande besked från skattemyndigheterna i efterhand. Handledningsförfrågan för bokföringen av avgiftsfri.

Man kan också ansöka om ett officiellt förhandsbesked av skattemyndigheterna. Förhandsbeskedet är avgiftsbelagt och kan överklagas.

KÄLLOR

Hevostalouden laskelmia –guiden. 1988. Finlands Hippos rf.

Hevosen hoito ja ruokinta. 2003. Tieto tuottamaan –serien. ProAgria Maaseutukeskusten liitto.

Käytännön kirjanpito. 2002. Tomperi, Soile. Edita, Helsingfors.

Yrittämällä tuloksiin. 2001. Tieto tuottamaan –serien. ProAgria Maaseutukeskusten liitto.

I texten nämnda webbsidor.